**Grupo de Desarrollo Crece S.A. de C.V. SOFOM E.N.R.**

**Hidalgo del Parral, Chihuahua.**

**CHECK LIST**

**Fecha** _____

**Nombre del Solicitante** _____

**Tipo de crédito** _____

**Monto del financiamiento** _____

| **PERSONA FISICA** | **Si** | **No** | **NA** |
|---|---|---|---|
| Solicitud de crédito | | | |
| Carta de autorización para consulta de Buró de Crédito y la consulta no mayor a 45 días. | | | |
| Firma autorizacion consulta al SUSTRAE y respuesta de FIRA | | | |
| Identificación oficial con fotografía legible | | | |
| Acta de nacimiento | | | |
| CURP | | | |
| Cédula de RFC | | | |
| Comprobante de domicilio actualizado | | | |
| Acta de matrimonio (si el solicitante esta casado en bienes mancomunados pedir los documentos de la esposa) | | | |
| Mica o registro del fierro de herrar (si es ganadero) | | | |
| Referencias Bancarias y/o Comerciales recientes | | | |
| Información financiera parcial del año en curso no mayor a 3 meses | | | |
| Información financiera de los ultimos 2 ejercicios completos | | | |
| Relación patrimonial del solicitante de crédito | | | |
| Escrituras del(os) bien(es) inmueble(s) ofrecido(s) en garantía, con datos del registro publico de la propiedad | | | |
| Pago del impuesto predial del año en curso (garantía hipotecaria) | | | |
| Certificado de libertad de gravamen de la garantía ofrecida, actualizado no mayor a 60 días. | | | |
| Cotización de inversiones recientes en créditos refaccionarios, cuando sea para recuperar inversion no deberan ser mayores a un año de antigüedad | | | |
| Facturas de las garantías prendarias | | | |
| Avalúo o estimación de valor de los inmuebles ofrecidos en garantía | | | |
| Dictamen mecánico de las garantías prendarias | | | |
| Póliza de aseguramiento de las garantías ofrecidas | | | |
| Licencias o permisos (perforación de pozos, permiso de aprovechamiento forestal, cambio de uso de suelo, etc.) | | | |
| | | | |
| nota: | | | |
| Si cuenta con aval se solicita la documentacion completa al AVAL | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Documentación: | Completa | | |
| | Incompleta | | |

_____

Nombre y firma del Ejecutivo de Promoción